



Aika 04.09.2025, klo 16:50 - 18:00

Paikka Rakentajantalo, Ullakko, 6 krs

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Ilmoitusasiat**
- § 14 Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokouskäytännöt**
- § 15 Jyväskylän seudun jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen**
- § 16 Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokousajat 4.9.-31.12.2025**
- § 17 Jyväskylän seudun jätelautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2026**
- § 18 Jyväskylän seudun jätelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen**
- § 19 Kyselyt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Katri Honkonen, puheenjohtaja
Lassi Hakonen
Aatu Korhonen
Marika Peltonen
Taina Poranen-Clark
Jorma Tervonen
Veera Turunen

Muut saapuvilla olleet

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija, esittelijä
Päivi Pelkonen, vuorovaikutussuunnittelija

Poissa

Heikki Elomaa, 1. varapuheenjohtaja
Caius Forsberg, kaupunginhallituksen 1. vpj
Mikko Haasanen
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Sirpa Kovanen, jätehuoltosuunnittelija
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Minna Malinen, jätehuoltosuunnittelija

Allekirjoitukset

Katri Honkonen
Puheenjohtaja

Pauliina Hakanen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.09.2025

08.09.2025

Lassi Hakonen

Aatu Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9.9.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Pauliina Hakanen



§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Lassi Hakonen ja Aatu Korhonen, varalle Taina Poranen-Clark ja Veera Turunen.

Pöytäkirja tarkastetaan 8.9.2025.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Lassi Hakonen ja Aatu Korhonen, varalle Taina Poranen-Clark ja Veera Turunen.



§ 13

Ilmoitusasiat

JyväskyläDno-2025-251

Valmistelija / lisätiedot:

Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija, saana.minkkinen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Kaupunkirakennepalveluiden puolivuosisikatsaus 6/2025

1. Jätehuollon toimintaympäristön esittely
2. Kompostointitarkastukset 2025
3. Jätetaksa 2026
4. Syksyn koulutukset
5. Kaupunkirakennepalveluiden puolivuosisikatsaus 6/2025

Ehdotus

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



§ 14

Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokouskäytännöt

JyväskyläDno-2025-3160

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Malinen, jätehuoltosuunnittelija, minna.malinen@jyvaskyla.fi

Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön III osan "Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 Kokousmenettely" määräyksiä, joissa todetaan mm. seuraavaa:

- Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimitilin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla ja osa läsnäolijoista ovat läsnä kokouspaikalla (hybridi). Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimitilin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta.
- Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.
- Hallintosäännön 98 §:n mukaan Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokouksessa on jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, Jyväskylän kaupunginjohtajalla, asianomaisella toimialajohtajalla ja viestinnästä vastaavalla henkilöllä. Toimitilin päättää muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden



läsnäolo- ja puheoikeudesta. Hallintosäännössä määrätyn lisäksi on tarkoituksenmukaista myöntää läsnäolo- ja puheoikeus myös ympäristöjohtajalle, juristille ja jätehuoltosuunnittelijoille. Lisäksi jäsenkuntien kunnanjohtajilla tulee olla tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeus Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokouksissa.

- Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin erityisestä syystä toisin päättä.

Lisäksi Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokouksessa noudatetaan hallintosäännön liitteenä 1 olevaa Jyväskylän kaupunginvaltuuston työjärjestystä seuraavissa asioissa:

- äänestystapa ja äänestysjärjestys (valtuuston työjärjestyksen 19 §)
- eriävä mielipide (valtuuston työjärjestyksen 21 §)
- toivomusponsi (valtuuston työjärjestyksen 22 §)
- vaalit (valtuuston työjärjestyksen 25–34 §)

Ehdotus

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Jyväskylän seudun jätelautakunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029:

- Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti kokousta edeltävän viikon perjantaina Jyväskylän seudun jätelautakunnan jäsenille ja varajäsenille.
- Kutsu Jyväskylän seudun jätelautakunnan ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan sähköisesti, puhelimitse tai muulla Jyväskylän seudun jätelautakunnan puheenjohtajan sopivaksi katsomalla tavalla.
- Jyväskylän seudun jätelautakunta päättää, että pysyviä asiantuntijoita läsnäolo- ja puheoikeudella kokouksissa ovat ympäristöpäällikkö, juristi ja jätehuoltosuunnittelijat, jotka kutsutaan kokoukseen erikseen. Lisäksi tarvittaessa jäsenkuntien kunnanjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokouksessa.
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai seuraavana työpäivänä, jos maanantai on pyhäpäivä.
- Jyväskylän seudun jätelautakunnan sihteerinä toimii asianhallintasihteeri Pauliina Hakanen tai Luottamushenkilöpalvelut ja asianhallinta -yksiköstä määrätty toinen työntekijä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 15

Jyväskylän seudun jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

JyväskyläDno-2025-3161

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Malinen, jätehuoltosuunnittelija, minna.malinen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 113 §:n mukaan Jyväskylän seudun jätelautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Ehdotus

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Jyväskylän seudun jätelautakunta päättää, että viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävinä seuraavasti:

- Viranhaltijoiden tekemät päätökset ovat nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 16

Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokousajat 4.9.-31.12.2025

JyväskyläDno-2025-3162

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kovanen, jätehuoltosuunnittelija, sirpa.kovanen@jyvaskyla.fi

Perustelut

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan Jyväskylän seudun jätelautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Jyväskylän seudun jätelautakunta päättää pitää kokouksensa 4.9.-31.12.2025 seuraavasti:

- Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 16.30. Kokouspäivät ovat 9.10. ja 27.11. Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- Kokoukset pidetään Rakentajatalolla kokoushuone Ullakolla, 6krs, Hannikaisenkatu 17. Kokouksia voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana tiistaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos tiistai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 17

Jyväskylän seudun jätelautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2026

JyväskyläDno-2025-2258

Valmistelija / lisätiedot:

Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija, saana.minkkinen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Jätelautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2026

Jätehuollon viranomaistoiminnan talousarvio on osa Jyväskylän kaupungin kaupunkirakennepalveluiden talousarviota. Talousarvion valmistelu tehdään Jyväskylän kaupungin laatiman talousarvioraamin pohjalta ja siinä on otettu huomioon 2025 alkuvuoden toteuma ja tiedossa olevat muutokset vuodelle 2026.

Kaupunginhallitus antoi talousarviokehysten vuodelle 2026 kokouksessaan 26.5.2025 /186. Talousarviokehysten asettaminen käynnisti kaupungin talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028 laatimisen.

Jätelautakunta hoitaa lakisääteiset jätehuollon viranomaistehtävät Jyväskylässä, Laukaassa, Muuramessa ja Toivakassa.

Iso tuleva kokonaisuus ensi vuodelle on kunnallisten jätehuoltomääräysten päivittäminen. Jätehuoltomääräykset on päivitetty edellisen kerran vuonna 2023, mutta päivittäminen on jälleen ajankohtaista jätelainsäädäntöön tulneiden muutosten vuoksi. Lisäksi määräykset tarkastellaan saostus- ja umpisäiliölietehuoltoa koskevien kirjausten osalta tulevan kuljetusjärjestelmä muutoksen takia.

Viranomaistoiminnan resursseista osan vaatii asiakkaiden ilmoitusten ja hakemusten käsittely jätemaksuja ja jätehuoltomääräyksistä poikkeamisista koskevilla. Osan resursseista vaatii asiakkaiden hakemusten käsittely ja viranhaltijapäätökset kunnallisten jätehuoltomääräysten määrittelemissä rajoissa.

Jätehuoltoviranomaisen yksi keskeisimmistä tehtävistä on asuinkiinteistöjen jätehuoltojärjestelyiden seuranta. Näin varmistetaan, että kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvat kiinteistöt ovat kattavasti jätehuollon piirissä. Kompostointirekisteriin kirjataan tiedot biojätteen pienimuotoisesta käsittelystä kiinteistöillä ja asiakkaiden aiemmin ilmoittamia tietoja päivitetään vastaamaan jätelainsäädännön mukaisia vaatimuksia. Kompostointitarkastuksia jatketaan vuonna 2026 ja talousarviossa on varattu resurssi kesätyöntekijälle tarkastusten tekemiseen ja koordinointiin.

Jätehuollon viranomaistoiminnan kustannukset katetaan kokonaisuudessaan jätemaksuilla. Toteutuneet kustannukset tuloutetaan kaupungille Mustankorkea Oy: ltä, joka hoitaa jätemaksujen laskutuksen. Osakaskunnille ei aiheudu jätehuollon viranomaistoiminnasta kuluja. Vuoden 2026 kuluiksi on arvioitu yhteensä 371 600 €, joka koostuu pääosin henkilöstökuluista. Tulot ovat samansuuruiset ja toiminnan käyttökate 0 €.



Ehdotus

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Jyväskylän seudun jätelautakunta päättää oman toimivaltansa osalta hyväksyä jätehuollon viranomaistoiminnan talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 18

Jyväskylän seudun jätelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen

JyväskyläDno-2025-3163

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kovanen, jätehuoltosuunnittelija, sirpa.kovanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Jyväskylän seudun jätelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2025 muutoksilla
- 2 Jyväskylän seudun jätelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2025

Perustelut

Kuntien hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline on hallintosääntö, jolla valtuusto tekee toimivaltansa siirtoa koskevat päätökset. Jyväskylän kaupunginvaltuusto on tarkistanut hallintosäännön kaupunginvaltuustossa 17.2.2025 /15. Tarkistettu hallintosääntö tuli voimaan 1.6.2025. Jyväskylän kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin määrätty.

Toimialoilla lautakunnat siirtävät hallintosäännön määräämää toimivaltaansa viranhaltijoille tehtäväalueensa toimintasäännöllä. Toimintasäännön tulee noudattaa hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 14 § mukaan lautakunnat päättävät alaisensa toiminnan toimintasäännöstä.

Jyväskylän seudun jätelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön muutokset

Muutokset toimintasäännössä ovat teknisiä tarkistuksia viitattuihin hallintosäännön pykäliin. Toimintasääntöön ehdotetaan muutosta 4 § johtava jätehuoltosuunnittelijan kohtaan 3) antaa lautakunnan nimissä jätelautakunnalta pyydetty jätelain muutosehdotuksia koskevat lausunnot.

Jätelainsäädäntöä on viime vuosina useaan otteeseen muutettu jätelain kokonaisuudistuksen myötä. Myös jatkossa jätelainsäädäntöön on tulossa muutoksia EU:n jätesäädöspaketin kansallisessa täytäntöönpanossa, koskien jätealan direktiivien muutoksia. Lakimuutokset koskevat yksittäisiä jätelain pykäläiä tai momentteja. Lainsäädäntömuutoksia koskevat lausuntopyynnöt saattavat tulla lyhyellä toimenpideajalla ja niiden sujuvan hoitamisen kannalta on tärkeää, että lausunnon antamiset delegoidaan johtavalle jätehuoltosuunnittelijalle.

Ehdotus

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Jyväskylän seudun jätelautakunta hyväksyy liitteenä olevan tehtäväalueensa toimintasäännön ja määrää, että se tulee voimaan 1.10.2025. Lautakunta kumoaa 1.12.2022/19 hyväksytyn toimintasäännön siten, että sen viimeinen voimassaolopäivä on 30.9.2025.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 19
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Ei kyselyjä.



Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §17, §19

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankinto-oikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankinto-oikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§14, §15, §16, §18

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.